

项目支出绩效自评表

(2025年度)

项目名称			信息系统运维类项目						
主管部门			北京市粮食和物资储备局		实施单位		北京市粮食和物资储备局（本级）		
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	0.000000	24.900000	24.900000	10	100.00%	10.00
			其中：当年财政拨款	0.000000	24.900000	24.900000	10	100.00%	10.00
			上年结转资金	0.000000	0.000000	0.000000	——	——	——
			其他资金	0.000000	0.000000	0.000000	——	——	——
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	保障所属基层单位的视频会议系统正常会议召开，节省基层单位会议的开支，及时发现、处置视频会议系统故障；加强视频会议系统管理，更好地发挥局视频会议系统作用。				完成保障工作，确保所属基层单位的视频会议系统正常会议召开，节省基层单位会议的开支，及时发现、处置视频会议系统故障；加强视频会议系统管理，更好地发挥局视频会议系统作用。				
绩效 指标	一级指标	二级指标			分值		得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出 指标 （45分）	数量指标			10		10		
		质量指标			20		20		
		时效指标			15		15		
	成本指标 （10分）	经济成本指标			10		10		
	效益指标 （25分）	社会效益指标			25		20	偏差原因分析：效益效果佐证材料不充分。 改进措施：进一步挖掘效果材料，提高资料收集全面性。	
	满意度指标 （10分）	服务对象满意度指标			10		10		
总分					100		95.00	——	

填报注意事项：
1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。
2.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。
3.90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。